

Guía de postulación becas de Ayudantía de Investigación mediante SIGEVA

Para postularte a una Ayudantía de Investigación tenés que hacerlo a través del Sistema Integral de Gestión y Evaluación de la UNRC (SIGEVA-UNRC).

Comencemos...

Si aún no tenés un usuario empezá por registrarte con tus datos en SIGEVA - UNRC

Universidad Nacional de Río Cuarto	SIGEVA
	3/7/2024
	
₽	
INGRESAR	
REGISTRARSE	>
OLVIDÉ MI CONTRASEÑA	

Si ya tenés usuario y contraseña completá los datos para ingresar

Universidad Nacional de Río Cuarto	SIGEVA
	3/7/2024
INGRESAR	

Una vez que ingreses vas a encontrar dos opciones:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Con el rol **"Usuario banco de datos de actividades de CyT"** vas a poder cargar los datos de tu Currículum Vitae (CV). Esto podés hacerlo en cualquier momento, independientemente

de si hay una convocatoria abierta o no. Te recomendamos mantener tu CV actualizado en SIGEVA-UNRC.

Aquí podrás encontrar la guía de usuario y el Manual de uso de BANCO DE DATOS DE ACTIVIDADES CyT con más detalles.

Si ya tenías tus datos en CVAR o en otro SIGEVA, aquí encontrarás una Guía de Sincronización desde SIGEVA-CONICET y CVAR.

Cómo postularte a una beca

Ingresando a SIGEVA-UNRC, seleccioná el rol "Usuario presentación/solicitud".

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Ahora buscá la solapa "Convocatorias" y luego "Convocatorias vigentes". En la sección "Beca" vas a encontrar todas las convocatorias disponibles a las cuales te podés postular. Tené en cuenta que solamente podés postularte en una categoría.

Elegí la convocatoria y presioná el botón "Postular".

Convocatoria	▲ Descripción	÷
Becas nuevas de fomento	Becas de Ayudantía de Investigación nuevas de fomento	Postular
Becas nuevas tradicionales	Becas de Ayudantía de Investigación nuevas tradicionales	Postular
Becas renovación	Becas de Ayudantía de Investigación renovación	Postular

Revisá las condiciones y confirmá la selección para poder postularte.

Confirmar selección de cor	ivocatoria			
Convocatoria seleccionada				
Objeto de evaluación:	BECAS GENERI	CAS		
Convocatoria:	Becas nuevas tra	dicionales	i	
	Becas de Ayudan	itía de Invest	estigación nuevas tradicionales	
Fecha desde:	05/07/2024	hasta:	a: 16/08/2024	
Confirmación				
Tilde/marque las casillas de verific consideraciones, presione Volver.	cación de las cons	ideraciones	es que debe cumplir para postularse a esta convocatoria y presione Continuar. Si no cumple con esta	S
Soy estudiante regular de una	a carrera de la UN	RC		
Tengo aprobado como mínim	o el 50% del Plan	de Estudio o	o de mi carrera	
Estoy realizando solamente u	ina presentación a	a esta convo	vocatoria	
			Continuar	lver

Pantalla Principal

La pantalla principal de la postulación es como la que se muestra a continuación:

						lueva
FORMULARIOS A COMP	LETAR		echa Pro	esentación Líi	nite: 05/07/20	24
Solicitu	ıd	Estado	Tray	vectoria	Estado	
- Identificación		Ok	- Formación		Con Datos	
- Dirección Residencial		Ok	- Cargos		Sin Datos	
- Lugar de Trabajo Prop	- Lugar de Trabajo Propuesto		- Formación RRHH		Sin Datos	
- Datos Académicos		Con Datos	- Financiamientos		Con Datos	
- Director / Co Director		Sin Datos	- Experticia		Con Datos	
- Aspectos éticos	- Aspectos éticos		- Extensión		Sin Datos	
			- Producciones C-T	y servicios	Con Datos	
			- Redes, gestión ed	litorial y eventos	Sin Datos	
			- Evaluación		Sin Datos	
			- Premios y distinci	iones	Sin Datos	
			- Producciones artís	sticas	Sin Datos	
			- Otras actividades	сут	Sin Datos	
ARCHIVOS ADJUNTOS	,					
		Archivo		Estado		
	- [Beca] Plan de	e trabajo		Ok		
	- [Beca] Rendin	niento académi	co	Sin datos		
	- [Beca] Consta	ancia CUIL		Sin datos		
	- [Beca] Curricu	ulum vitae		Sin datos		
	- [Beca] Certific	ados digitaliza	dos	Ok		
	- [Becas] Solicit	tud admisibilida	ad director	Sin datos		
PRESENTACION					Enviar Presentación	
			PDF - Presen	Itación		
(*) Código del	trámite	- Imprimir	los formularios de la	presentación eler	trónica	
0502024020						
0302024020		- Avai pres	entación (**)			
		 Recibir po 	or email la presentac	ión		
(**) Debe informar el código a su debe babilitarlos y completar la in	Director y Co Director y Co Director y Co Director	ctor para que lo	ingresen mediante su r ink 'Director / Codirect	rol 'Banco de datos o	le actividades CyT'. Lue	90
cebe nabilitarios y completar la li	ionnacion soncitad	a accedientad al l	int prector, codirect			
SEGUIMIENTO				Estado	o Actual: Abierto	D
ЕТАРИ	s		Estado	Fe	cha	
Etapa Presenta	ción Ab	ierto		18/00	5/2024	
Etapa Gestión	Control -				-	

En la esquina superior derecha vas a ver la "**Fecha Límite de la Presentación**". Tené en cuenta que a partir de esa fecha ya no se podrá completar la postulación. La pantalla se encuentra dividida en cinco secciones:

- Solicitud
- Trayectoria
- Archivos adjuntos
- Presentación
- Seguimiento

Cada una de estas secciones contiene un conjunto de ítems que tenés que completar para poder realizar la presentación.

A medida que vayas completando y guardando los datos de los ítems de las secciones "Solicitud", "Trayectoria" y "Archivos Adjuntos", se irá cambiando el estado de "Sin Datos" a "Ok" o "Con datos". Podés completar estas pantallas en cualquier orden y en una o varias sesiones de trabajo. El área central contiene el botón que te permite realizar la presentación en forma electrónica, e imprimir los formularios válidos para presentar. Una vez enviados electrónicamente los documentos, sólo podrás visualizarlos, pero ya no podrás modificarlos. Teniendo en cuenta lo anterior, el sistema te permite visualizar e imprimir la carátula y el formulario con los datos registrados y obtener las impresiones preliminares o borradores rotulados con el título: **"no válido para presentar"**.

Después de verificar los datos registrados, podés enviar tu postulación utilizando el botón "Enviar Presentación", dentro del plazo establecido para la presentación electrónica.

En el área inferior de la pantalla principal vas a poder ver y monitorear el estado de avance del trámite.

Solicitud

En la sección "**Solicitud**" vas a poder ingresar tus datos personales, en las pestañas de "**Identificación**" y "**Dirección residencial**".

Solicitud	Estado
- Identificación	Ok
- Dirección Residencial	Ok
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok
- Datos Académicos	Con Datos
- Director / Co Director	Sin Datos
- Aspectos éticos	Ok

En "Lugar de Trabajo Propuesto" tenés que seleccionar el lugar de trabajo, que debe corresponder con el lugar de trabajo del director del plan propuesto. Para ello tenés que buscar la Universidad, por ejemplo escribiendo "cuarto", y luego seleccionar la Facultad y el Departamento correspondiente.

Busqueda de instituciones		Becas nuev
Filtro de búsqueda de in	nstitución	Volver
País:	Seleccionar V	
Provincia:	Seleccionar V	
Tipo de institución:	Seleccionar	~
(1) Institución:	cuarto	Buscar
(1) Luego de presionar el botón B instituciones haciendo click sobre Una vez encontrado el nivel corre Si no encuentra el nivel de la inst Trabajo ¹ los datos completos de la teléfono) para su incorporación.	uscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los niveles los mismos. spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccionar. tución por favor envie un mail a consulta@sigeva.unrc.gov.ar , identifics a unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilio, cu	jerárquicos de las ando en el asunto "Lugar de orreo institucional, fax y
Seleccione la institución	1	
Tipo de institución	TODOS	
109 registros, m	ostrando de 1 al 20.[Primero/Anterior] 1, 2, <u>3, 4, 5, 6 [Sigu</u>	<u>iente/Último]</u>
	institución	
- UNIV.NAC.DE RIO CUAR	то	
- UNIV.NAC.DE RIO CUAR	TO \ FAC.DE AGRONOMIA Y VETERINARIA	
- UNIV.NAC.DE RIO CUAR	TO \ FAC.DE CS.ECONOMICAS	
- UNIV.NAC.DE RIO CUAR	TO \ FAC.DE CS.EXACTAS FISICOQUIMICAS Y NATURALES	
- UNIV.NAC.DE RIO CUAR	TO \ FAC.DE CS.HUMANAS	
- UNIV.NAC.DE RIO CUAR	TO \ FAC.DE INGENIERIA	

eleccione la	institución		
Tipo de in	stitución: UNIVERS	IDAD O INSTITUTO UNIVERSITARIO ESTATA	AL
nstitución sele	ccionada: UNIVERS	IDAD NACIONAL DE RIO CUARTO \ FACULTA JIMICAS Y NATURALES	AD DE CS.EXACTAS Selecciona
	40 registros, mostr	ando de 1 al 20.[Primero/Anterior] 1, <u>2 [Si</u>	guiente/Último]
		institución	
\CATEDRA	DE FISIOLOGIA VEG	GETAL	
\DEPARTA	MENTO DE FISICA		
\DEPARTA	MENTO DE ANATOMI	IA ANIMAL	
\DEPARTA	MENTO DE BIOLOGI	A	
		^	
\DEPARTA	MENTO DE BIOLOGI	A MOLECULAR	
\DEPARTA	MENTO DE BIOLOGI	A MOLECULAR	
\DEPARTA	MENTO DE BIOLOGIA	A MOLECULAR	Becas nuevas tradicio
\DEPARTA usqueda de institu F	MENTO DE BIOLOGI Jciones iltro de búsqueda de in	A MOLECULAR	Becas nuevas tradicio Volver
\DEPARTA usqueda de institu F	MENTO DE BIOLOGI Jciones iltro de búsqueda de in País:	A MOLECULAR nstitución Seleccionar	Becas nuevas tradicio Volver
\DEPARTA usqueda de institu F	MENTO DE BIOLOGI uciones iltro de búsqueda de in País: Provincia:	A MOLECULAR nstitución Seleccionar	Becas nuevas tradicio Volver
\DEPARTA usqueda de institu	MENTO DE BIOLOGI Jciones iltro de búsqueda de in País: Provincia: Tipo de institución:	A MOLECULAR Institución Seleccionar Universidad o instituto universitario estatal	Becas nuevas tradicio Volver
\DEPARTA usqueda de institu F	MENTO DE BIOLOGI Jciones iltro de búsqueda de in País: Provincia: Tipo de institución: (1) Institución:	A MOLECULAR	Becas nuevas tradicio Volver
\DEPARTA	MENTO DE BIOLOGI Jciones iltro de búsqueda de in País: Provincia: Tipo de institución: (1) Institución: (1) Institución: (1) Luego de presionar el botón Bi nstituciones haciendo click sobre na vez encontrado el nivel de la insti rabajo" los datos completos de la eléfono) para su incorporación.	A MOLECULAR Institución Seleccionar Seleccionar Universidad o instituto universitario estatal Cuarto Uuscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los nive los mismos. spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion tución por favor envíe un mail a consulta@sigeva.unrc.gov.ar, ident a unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicili	Becas nuevas tradicio Volver Buscar eles jerárquicos de las nar. tificando en el asunto "Lugar de io, correo institucional, fax y
\DEPARTA	MENTO DE BIOLOGI Jciones iltro de búsqueda de in País: Provincia: Tipo de institución: (1) Institución: (1) Institución: (1) Luego de presionar el botón B in encuentra el nivel de la insti trabajo" los datos completos de la eléfono) para su incorporación. eleccione la institución	A MOLECULAR Institución Seleccionar Seleccionar Universidad o instituto universitario estatal Cuarto Uscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los nive los mismos. spondiente debe haer click en el mismo y presionar el botón Seleccion itución por favor envie un meil a consulta@sigeva.unr.gov.ar, ident a unidad (i.e. Universidad, Facultad, Departamento o Instituto, domicilia	Becas nuevas tradicio Volver Buscar eles jerárquicos de las nar. tificando en el asunto "Lugar de io, correo institucional, fax y
\DEPARTA	MENTO DE BIOLOGI Jciones iltro de búsqueda de in País: Provincia: Tipo de institución: (1) Institución: (1) Institución: (1) Luego de presionar el botón B na vez encontrado el nivel corres Si no encuentra el nivel de la insti trabajo" los datos completos de la seléfono) para su incorporación. eleccione la institución: Tipo de institución:	A MOLECULAR Institución Seleccionar Universidad o instituto universitario estatal Cuarto Uscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los nive Iso mismos. spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion uscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los nive Iso mismos. spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion uscar (se mostrarán hasta 300 resultados) podrá ir navegando los nive Iso mismos. spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presionar el botón Seleccion spondiente debe hacer click en el mismo y presion	Becas nuevas tradicio Volver Buscar eles jerárquicos de las nar. tificando en el asunto "Lugar de io, correo institucional, fax y
\DEPARTA	MENTO DE BIOLOGI Jciones iltro de búsqueda de in País: Provincia: Tipo de institución: (1) Institución: (1) Institución: I) Luego de presionar el botón B notituciones haciendo elick sobre Jna vez encontrado el nivel corres Si no encuentra el nivel de la insti trabajo" los datos completos de la teléfono) para su incorporación. eleccione la institución: Tipo de institución: Unstitución seleccionada:	A MOLECULAR Institución Institución Institución Institución Institución Instituto universitario estatal Cuarto Instituto universitario estatal Cuarto Instituto universitario estatal Cuarto Instituto universitario estatal Instituto universitario estatal Instituto	Becas nuevas tradicio Volver Buscar eles jerárquicos de las nar. tificando en el asunto "Lugar de io, correo institucional, fax y

Luego completá los detalles del lugar de trabajo y de la máxima autoridad que avala la presentación.

Lugar de trabajo			Becas nuevas tradicionales
Lugar de trabajo			
Institución:		Busca	r
Institución seleccionada: * DEPARTAMEN CS.EXACTAS	O DE BIOLOGIA ; FACULTAD DE FISICOQUIMICAS Y NATURALES ;	Limpia	r
Si no encuentra su lugar de trabajo, envíe un email a consul Asunto: Solicito nuevo lugar de trabajo Cuerpo del email: - Organismo: (Universidad o INTA o INTI o CONEA, etc.) - Dependencia: (Facultad o Centro Regional o Estación Exper - Departamento: (Departamento de Física, Departamento de - Area: (Cátedra o Laboratorio etc.)	ta@sigeva.unrc.gov.ar solicitando su incorporación detalla mental,etc.) Matemática, etc.)	ndo el m	iismo de la siguiente manera:
Detalles			
Calle:	Ruta 36 Km 601		
Número:	601		
Piso:			
Oficina/Departamento:			
País:	Argentina	~	
Provincia:	Córdoba	~	
(1) Partido/Departamento:	Río Cuarto	~	
(2) Otro:			
Localidad:	Río Cuarto	$\overline{}$	

		(maximo: SUU caracteres)
Conformidad de la máxima autoridad del lug	gar de trabajo	
Registre los datos para la conformidad de la máxim	a autoridad de la unidad de investigación propuesta como lugar o	de trabajo.
Apellido/s: *	Decano/a	
Nombre/s: *		
Cargo que desempeña (director de unidad * ejecutora, decano, gerente, presidente, etc):		
Dirección:		J
Teléfono (laboral): *		
E-mail (laboral):		
		Guardar Salir

En "**Datos Académicos**" completá la información sobre tu proyecto de beca (deben coincidir con los datos que completes en el archivo "**Plan de trabajo**")

Ingrese sus datos académicos		
Gran área del conocimiento:*	KA - Ciencias Agrarias, de la Ingeniería y de Materiales	
Disciplina Primaria:*	KA1 - Ciencias Agrarias	
Disciplina secundaria:	KB2 - Biología	
Disciplina desagregada : a)*	8133 - CS. AMB-CAMBIOS EN EL USO DEL SUELO	
b)	Seleccionar	
Campo de aplicación: a)	Seleccionar	
b)	Seleccionar	
Especialidad:*	Especialidad	
Town do investing side		
Tema de Investigación		
Título del tema de investigación (título del tema del plan de trabajo): ★ Resumen del tema de investigación:	TÍTULO DEL PROYECTO DEL BECARIO	(máximo: 255 caracteres)
*		(máximo: 2500 caracteres)
Palabras clave: (Utilice mayúsculas, sin abreviaturas)		
Título del tema de investigación (inglés):		
Palabras clave (inglés): (Utilice mayúsculas, sin abreviaturas)		(máximo: 255 caracteres)
		Guardar Salir

Para agregar a tu director y codirector (si corresponde) tenés que enviarle a la/s persona/s elegida/s el número de trámite que aparece en la pantalla principal.



Con ese número, ellos deben vincularse a la presentación accediendo a SIGEVA con su usuario y contraseña, en la sección **"Usuario banco de datos de actividades de CyT"** \Rightarrow **"Trámite"**. Una vez ingresado el código, deberán presionar sobre el botón que dice **"Aceptar"**. Se le solicitará una confirmación de la asociación, la cual le mostrará el nombre y apellido del postulante a la beca. Si el nombre mostrado es correcto, deberá confirmar la asociación.

Principal Datos pe	ersonales Formaci	ón Cargos	Antecedentes	Producción	Otros anteced.	Trámite	Cerrar Sesión
							17/5/2016
Participación er	n una convocatori	а.				BANCO DE DAT	OS
	Ingresar el códi	go del trámite de	l cual participa				
		Código del	trámite: *				
	NOTA: 1) Antes de incorpo 2) Revise la informi luego podrá actuali: 3) Ingrese el códigi	rarse a participar de u ción cargada en su ba ar sus datos para futu o del trámite al cual se	na convocatoria, debe te nco, ya que una vez que ras presentaciones, per quiere incorporar, si no	ener la información se incorpore al trá o éstas no se verár dispone del código	del banco de dato: mite, se sacará un n reflejadas en el tr n, comuníquese cor	s actualizada. a foto de sus datos, rámite actual. 1 el titular.	
						Aceptar	alir

Una vez realizada la vinculación, tenés que elegir el rol de cada persona y habilitarla.

MULARIOS A COMPLETAR	
Solicitud	Estado
- Identificación	Ok
- Dirección Residencial	Ok
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok
- Datos Académicos	Ok
- Director / Co Director	Sin Datos
- Aspectos éticos	Ok

Director / Codirector		Becas nuevas tradicion	nales
Director / Codirector		Guardar	Salir
Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Hab (1)
Borrar MALDONADO, Maldonado	Director -Seleccionar- Director	CONSEJO NAC.DE INVEST.CIENTIF.Y TECNIC	
(1) Para poder enviar su postulación, tanto el Director como el Co Director debe deberán ser eliminadas.	Codirector rán estar habilitados. Si alguna de las personas que aparecen en	esta pantalla no son Director o Co Director	r,
		Guardar	Salir

Para finalizar esta sección, completá el campo "Aspecto ético" según corresponda a las características del plan de trabajo.



Trayectoria

En la sección "**Trayectoria**" vas a encontrar los datos correspondientes a tus antecedentes académicos. Podés cargar estos datos aquí o en "**Usuario banco de datos de actividades de CyT**". Aquí podés completar todo lo correspondiente a tu CV, de acuerdo a los antecedentes que tengas. Sin embargo, es fundamental que completes lo correspondiente a la carrera que estás cursando (en "**Formación**") y al proyecto al cual se vincula tu beca (en "**Financiamientos**").

Trayectoria	Estado	
- Formación	Con Datos	←
- Cargos	Sin Datos	
- Formación RRHH	Sin Datos	
- Financiamientos	Con Datos	╉
- Experticia	Con Datos	
- Extensión	Sin Datos	
- Producciones C-T y servicios	Con Datos	
- Evaluación	Sin Datos	
- Redes, gestión editorial y eventos	Sin Datos	
- Premios y distinciones	Sin Datos	
- Producciones artísticas	Sin Datos	
- Otras actividades CyT	Sin Datos	

En "Formación" \Rightarrow "Formación académica" \Rightarrow "Nivel universitario de grado" completá los datos de la carrera que estás cursando. En "Informaciones adicionales" completá: Código Carrera, Año de Plan, Versión, y Duración de la Carrera (en años).

Formación						Becas n	uevas tradicional
ormación acad	lémica						
Nivel unive	ersitario de posg	rado/doctorado					Importar
	Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	¢	Carrera	\$
			No se encontraron registro	os.1			
Nivel unive	ersitario de posg	rado/maestría					Importar
	Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso	Institución	¢	Carrera	¢
			No se encontraron registro	os.1			
Nivel unive	ersitario de posg	rado/especializació	n				Importar
	Nuevo	Fecha ingreso	Fecha egreso No hay registros cargados.	Institución	\$	Carrera	\$
			no se encontraron registr	05. 1			
Nivel unive	ersitario de grado	D					Importar
	Nuevo Editar Borrar	Fecha ingreso Fecha e 01/02/2020	greso Institución UNIV.NAC.DE RIO CU.	♦ ARTO Ingenie	Carr ría Elect	rera ricista	÷

Formación académica - Universitaria de Grado Bec	as nuevas tradicionales
Datos básicos	
Situación del nivel: * O Completo	
Fecha inicio: * 01/02/2020	
(1) Fecha de egreso:	
Denominación de la carrera: * Ingeniería Electricista	
Obtención de título intermedio: * \bigcirc Sí \bigcirc No	
(2) Denominación del título intermedio:	
Titulo: * Ingeniero Electricista	
 Complete solo en caso de haber seleccionado "Completo" en situación del nivel Complete solo en caso de haber seleccionado "Si" en obtención de título intermedio. 	

En "Financiamiento" \Rightarrow "Proyectos de I+D" tenés que agregar los datos del proyecto al cual se vincula la beca.

Financiamiento CyT					Becas nueva	s tradicionales
Proyectos de I+D						Importar
	Un re	egistro encontrado.1				
Nuevo	Título			Fecha e	desde Fecha hasta	Monto
	Un re	egistro encontrado.1		01/2	024 12/2020	\$100.000
Financiamiento CyT					Becas nuev	as tradicionales
Proyecto de I+D						
Datos del proyecto						
Tipo de actividad de I+D:*	Investigación bási	ica		~		
Denominación del proyecto:*	Proyecto al cual se	e vincula la beca				
Tipo de proyecto:	PPI 2024-2026					
(1) Código de identificación:						
Fecha desde:*	01/2024		Hasta: * 12/2	2026		
Breve descripción del proyecto o actividad objeto de financiamiento:	Resumen			•		
Campo aplicación:*	0180 - Energia-Bi	oenergia		~		

Archivos adjuntos

En la sección "**Archivos adjuntos**" tenés que subir los archivos solicitados por la convocatoria:

ARCHIVOS ADJUNTOS						
	Archivo	Estado				
- [Beca] Plan de trabajo	Ok				
- [Beca] Rendimiento académico	Sin datos				
- [Beca] Constancia CUIL	Sin datos				
- [Beca] Curriculum vitae	Sin datos				
- [Beca] Certificados digitalizados	Ok				
- [Beca	s] Solicitud admisibilidad director	Sin datos				

Plan de trabajo: Descargá el archivo "**Plan de trabajo**" desde la página web de la convocatoria, completalo y subí el archivo en formato pdf.

Rendimiento académico: lo obtenés desde el SIAL (opción: "materias aprobadas y desaprobadas") de la carrera por la cual te postulás. Subí el archivo en pdf.

Constancia CUIL: obtenida de la página de ANSES. Subí el archivo en pdf.

Curriculum vitae: tu CV completo, en formato pdf.

Certificados digitalizados: subí copia digital en pdf que certifique todos los antecedentes que hayas completado en la sección "**Trayectoria**" y que respalden los datos de curriculum. **Solicitud admisibilidad director:** solamente para el caso de los directores que no se encuentran categorizados. Podés descargar la Nota modelo para solicitud de admisión desde la página web de la convocatoria.

Una vez finalizada la carga de datos y de los adjuntos, y verificada la información, deberías ver la pantalla de la siguiente manera:

ÉRICAS				Bec	as nuev
FORMULARIOS A COMPLETAR		Fecha Pre	esentación	Límite: 12/07	/2024
Solicitud	Estado	Tray	ectoria	Estado	
- Identificación	Ok	- Formación		Ok	1
- Dirección Residencial	Ok	- Cargos		Sin Datos	1
- Lugar de Trabajo Propuesto	Ok	- Formación RRHH		Sin Datos	1
- Datos Académicos	Ok	- Financiamientos		Ok	1
- Director / Co Director	Con Datos	- Experticia		Con Datos	
- Aspectos éticos	Ok	- Extensión		Sin Datos	
		- Producciones C-T	y servicios	Con Datos	
		- Redes, gestión edi	torial y evento	os Sin Datos	
		- Evaluación		Sin Datos	
		- Premios y distinció	ones	Sin Datos	
		- Producciones artís	ticas	Sin Datos	
		- Otras actividades	СуТ	Sin Datos	
ARCHIVOS ADJUNTOS					
	Archivo		Estado		
- [Beca] Plan	de trabajo		Ok		
- [Beca] Rend	imiento académi	со	Ok		
- [Beca] Cons	tancia CUIL		Ok		
- [Beca] Curri	culum vitae		Ok		
- [Beca] Certi	ficados digitaliza	dos	Sin datos		
- [Becas] Soli	citud admisibilida	ad director	Sin datos		
PRESENTACION				Enviar Presentad	ción
(*) Código del trámite 85020240200001RC	- Imprimir	PDF - Present los formularios de la entación (**)	tación presentación e	electrónica	

Presentación

Para realizar la presentación presiona "Enviar Presentación".

	PDF - Presentación
(*) Codigo del tramite	- Imprimir los formularios de la presentación electrónica
85020240200001RC	- Aval presentación (**)
	- Recibir por email la presentación

Tené en cuenta que luego de enviado ya no podrás realizar modificaciones a la postulación.

uentra actuali:	zada.
os	
Aceptar	Cancelar
	uentra actualiz os Aceptar

Una vez enviado, en la sección **"Seguimiento"** vas a ver que el estado cambia de **"Abierto"** a **"Enviado"**.

EGUIMIENTO Estado Actual: Abierto			
ETAPAS	Estado	Fecha	
Etapa Presentación	Abierto	18/06/2024	
Etapa Gestión y Control	-	-	
Etapa de Resolución	-	-	

SEGUIMIENTO

Estado Actual: Enviado

ETAPAS	Estado Fecha	
Etapa Presentación	Enviado	11/07/2024
Etapa Gestión y Control	-	-
Etapa de Resolución	-	-

Una vez que se controle tu presentación, pasará a estado "Presentado Completo"

SEGUIM	EGUIMIENTO Estado Actual: Presentado Complet		
	ETAPAS	Estado	Fecha
	Etapa Presentación	Enviado	11/07/2024
	Etapa Gestión y Control	Presentado Completo	11/07/2024
	Etapa de Resolución	-	-

Y una vez evaluado tendrás la resolución de tu postulación

SEGUIM	SEGUIMIENTO Estado Actual: Aprobado			probado
	ETAPAS	Estado	Fecha	
	Etapa Presentación	Enviado	11/07/2024	
	Etapa Gestión y Control	Presentado Completo	12/07/2024	
	Etapa de Resolución	Aprobado	12/07/2024	

Director/Codirector de Beca

Para la postulación a Beca de Ayudantía de Investigación, en cualquiera de sus categorías, el director y/o codirector de beca debe tener completos y actualizados sus datos académicos y de trayectoria en **Banco de datos de actividades de CyT** en su SIGEVA-UNRC

SISTEMA	RÜL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

Con el rol **"Usuario banco de datos de actividades de CyT"** deben cargar los datos de su Currículum Vitae en SIGEVA-UNRC.

Aquí pueden encontrar la guía de usuario y el Manual de uso de BANCO DE DATOS DE ACTIVIDADES CyT con más detalles.

Si ya tienen sus datos en CVAR o en otro SIGEVA, aquí encontrarán una Guía de Sincronización desde SIGEVA-CONICET y CVAR.

Además, deben vincularse a la presentación accediendo a SIGEVA con su usuario y contraseña, y en la sección "Usuario banco de datos de actividades de CyT" \Rightarrow "Trámite" ingresar el código de trámite brindado por el postulante a beca, como se indicó antes.